|  |  |
| --- | --- |
| Исх .№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | **В Правление Саморегулируемой организации Ассоциации строительных компаний «Межрегиональный строительный комплекс»** |

**ОПИСЬ**

**Документов, предоставляемых в СРО АСК «МСК»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование предоставляемого документа** | **Количество экземпляров** | **Количество листов** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Должность лица подписавшего документ) (подпись) (Расшифровка подписи)

М.П.

**Примечание:**

Все документы, содержащие более одной страницы, должны быть прошиты, заверены печатью организации (при её наличии) и подписью руководителя или уполномоченного юридического лица или индивидуальным предпринимателем. Каждый документ прошивается отдельно.