***НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

 Приложение №1

к Инструкции по работе в Личном кабинете члена СРО, утвержденной Приказом генерального директора СРО АСК «МСК» № 02-01/21С от 12 марта 2021

|  |  |
| --- | --- |
| Исх №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | **Генеральному директору Саморегулируемой организации Ассоциация строительных компаний «Межрегиональный строительный комплекс»****Шилиной М.В.** |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

 **о предоставлении доступа к ресурсу «Личный кабинет члена СРО»**

Юридическое лицо/ИП

*(полное, сокращенное и фирменное наименование, организационно-*

*правовая форма в соответствии с учредительными документами /*

*Фамилия, Имя, Отчество ИП)*

Идентификационный номер налогоплательщика

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНН  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

просит предоставить доступ к информационному ресурсу «Личный кабинет члена СРО».

Настоящим подтверждаем согласие на предоставление в Ассоциацию документов в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Ознакомлен с информацией о том, что использование Личного кабинета не лишает члена СРО возможности подавать обращения и документы в СРО на бумажном носителе.

Лицо, уполномоченное на работу с Личным кабинетом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(ФИО, должность)*

Телефон уполномоченного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты для работы с Личным кабинетом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность представленных сведений подтверждаю[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *( должность уполномоченного лица)* |  | *(подпись или ЭП)* |  | *(фамилия и инициалы)* |

М.П.[[2]](#footnote-2)

1. В случае подачи заявления уполномоченным (доверенным) лицом предоставляется доверенность [↑](#footnote-ref-1)
2. Ставится если заявление предоставляется на бумажном носителе [↑](#footnote-ref-2)